**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa artykułów biurowych zgodnie z ofertą stanowiącą Załącznik Nr 1.
2. Podana ilość artykułów biurowych wymienionych w ofercie stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszej umowy jest ilością szacunkową, jaką Zamawiający zamierza wykorzystać   
   w okresie obowiązywania umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania całości przedmiotu zamówienia będącego treścią niniejszej umowy, bez prawa roszczeń z tego tytułu przez Wykonawcę.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięć ilościowo-asortymentowych   
   w ramach umowy.
5. W przypadku konieczności zwiększenia dostaw planowanych, Wykonawca zobowiązuje się do ich dostawy po cenach określonych w ofercie stanowiącej Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
6. Przedmiot zamówienia dostarczany będzie w partiach, własnym transportem i na własny koszt Wykonawcy (w ramach wynagrodzenia umownego), do Starostwa Powiatowego w Wołominie – pod wskazany adres (Wołomin – ul. Prądzyńskiego 3, ul. Powstańców 8/10, ul. Kobyłkowska 1a; Zagościniec – ul. Asfaltowa 1; Radzymin – ul. Komunalna 8) wg potrzeb określonych w zapotrzebowaniu złożonym przez Zamawiającego w terminie do 2 dni roboczych od daty zgłoszenia.
7. Strony ustalają, że dostawy będą realizowane partiami na każdorazowe zamówienie Zamawiającego przesłane droga elektroniczną, na adres poczty elektronicznej Wykonawcy. W zamówieniu Zamawiający jest zobowiązany określić rodzaj i ilość zamawianego asortymentu oraz miejsce dostawy.
8. Zamówienie przesłane droga elektroniczną Strony umowy uznają za doręczone z chwilą wprowadzenia go do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób żeby Wykonawca mógł zapoznać się z treścią zamówienia.
9. Cena i jakość dostarczanych w ramach umowy artykułów biurowych przez Wykonawcę nie może być inna niż określona w opisie zamówienia oraz ofercie Wykonawcy, która stanowi integralną część umowy. Cena jest stała i niezmienna przez cały okres realizacji umowy.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, iż artykuły są fabrycznie nowe, fabrycznie opakowane, jakościowo dobre oraz spełniające wymagania Zamawiającego oraz obowiązujących norm i przepisów.
2. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość przedmiotu umowy zwłaszcza w zakresie:
3. Zgodności z niniejszą umową i ofertą;
4. Zgodności z obowiązującymi przepisami oraz normami;
5. Kompletności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady zmniejszające wartość techniczną i użytkową artykułów ujawnione w okresie gwarancyjnym, a także za ich usunięcie. Usunięcie wady polega każdorazowo na wymianie na artykuł o takich samych parametrach wolny od wad, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

§ 3

1. Ceny jednostkowe artykułów określonych w przedmiocie zamówienia ustalone zostały na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę, stanowiącej Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wartość wynagrodzenia Wykonawcy ustala się na podstawie przesłanej oferty stanowiącej Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy uwzględniając wartość brutto zamówienia i zawarty w tym podatek VAT zgodny z obowiązującymi przepisami na kwotę ……………………………………………………....
3. Strony ustalają, że wynagrodzenie określone w ust. 2 jest wynagrodzeniem maksymalnym za wszystkie dostawy zrealizowane przez Wykonawcę w okresie wskazanym w § 6 ust. 1.
4. Płatność za fakturę dokonywana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w ciągu 30 dni kalendarzowych, licząc od dnia doręczenia właściwej faktury do siedziby Zamawiającego.

Dane do wystawienia faktury:

Powiat Wołomiński

ul. Prądzyńskiego 3

05-200 Wołomin

NIP: 125 09 40 609

1. W przypadku stwierdzenia braków w danej dostawie lub wad w artykułach biurowych będących przedmiotem danej dostawy w terminie określonym w § 6 ust. 3, Zamawiający może wstrzymać dokonanie zapłaty za całą dostawę, do chwili usunięcia braków lub wad.
2. Za datę zapłaty uznaje się datę złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu.
3. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywało płatności za przedmiot umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
4. Wykonawca oświadcza, że wskazany w fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
5. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń oraz przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 4

1. Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych z następujących tytułów:

a) odstąpienia od umowy w całości, z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto za cały przedmiot umowy, o którym mowa w § 3 ust. 2;

b) odstąpienia od umowy w części, z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy, którego dotyczy odstąpienie ustanego w oparciu o wartość wskazaną w § 3 ust. 2;

c) opóźnienia w realizacji danej dostawy – w wysokości 2% wartości brutto dostawy, o której mowa w § 1 ust. 6;

d) opóźnienia w usunięciu wad lub braków stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 2% wynagrodzenia brutto za daną dostawy w której stwierdzono wady lub braki, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości.

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kare umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto za cały przedmiot umowy, o którym mowa w § 3 ust. 2.
2. W przypadku, gdy wysokość zastrzeżonych kar nie pokryje rzeczywiście poniesionej szkody, Zamawiający mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na ogólnych zasadach kodeksu cywilnego.

§ 5

1. O wykryciu, że dostarczony towar jest inny, niż w ofercie Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić na piśmie Wykonawcę w terminie 7 dni od daty ich ujawnienia.
2. W terminie, o którym mowa w § 6 ust. 3, Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę o stwierdzonych brakach ilościowych, wadach dostarczonych artykułów lub niezgodności dostarczonych artykułów z ofertą, wyznaczając Wykonawcy termin do uzupełnienia braków lub wymiany artykułów biurowych na wolne od wad.

§ 6

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia 01.01.2020 r. do wyczerpania środków finansowych określonych w § 3 ust. 2 jednak nie dłużej niż do dnia 31.12.2020 r.
2. Zamawiający może złożyć w okresie wskazanym ust. 1 zamówienia na łączną kwotę niższą niż określona w § 3 ust. 2. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
3. W terminie 7 dni od dnia zrealizowania każdej dostawy Zamawiający zobowiązany jest dokonać potwierdzenia ilości, jakości i zgodności z umową dostarczonych przez Wykonawcę artykułów biurowych.
4. Wykonawca zobowiązuje się realizować dostawy w okresie, o którym mowa w ust. 1, przy czym każda dostawa powinna być wykonywana w godzinach pracy Starostwa Powiatowego w Wołominie. Dostawa papieru będzie potwierdzana podpisem na dokumencie Wz.

§ 7

* 1. Zamawiający może odstąpić od umowy (w całości lub części) w następujących przypadkach:

1. dostarczenia wadliwego lub niekompletnego przedmiotu umowy co najmniej 3 krotnie;
2. gdy dostarczany przedmiot umowy odbiega od opisu zamówienia w całości lub w jakiejkolwiek części;
3. zaistnienia okoliczności powodującej, iż wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
4. wydania sądowego nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
5. co najmniej trzykrotnego opóźnienia się Wykonawcy z realizacją zamówienia Zamawiającego o co najmniej 3 dni;
6. gdy Wykonawca opóźnił się z realizacją zamówienia Zamawiającego o co najmniej 5 dni w stosunku do terminu wynikającego z §1 ust. 6.
   1. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający bez podania przyczyny odmawia odbioru prawidłowego i kompletnego przedmiotu umowy,
   2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone w terminie 30 dni od dnia, w którym strona dowiedziała się o przyczynie odstąpienia.
   3. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego na podstawie którejkolwiek z przyczyn wskazanych w ust. 1, z wyjątkiem przypadku, gdy realizacja umowy nie leży w interesie publicznym, uznawane będzie za odstąpienie z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
   4. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wykluczają uprawnień Zamawiającego do odstąpienia od umowy, wynikających z obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa oraz naliczania w takich przypadkach kar umownych, jeżeli przyczyny odstąpienia leżeć będą po stronie Wykonawcy.
   5. W przypadku odstąpienie od umowy w części Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za wykonane i odebrane dostawy do dnia odstąpienia.

§ 8

1. Strony ustalają następujące dane kontaktowe:

a) Zamawiający – Urszula Hetmańska, tel. (22) 787-43-03 wew. 100, fax. (22) 776-50-93,

[e-mail: wok@powiat-wolominski.pl](mailto:e-mail:%20wok@powiat-wolominski.pl)

b) Wykonawca - ………………………………………………………………………….. …………………………………………………………………………………………………

2. Zmiana danych lub osób wskazanych w ust. 1 nie wymaga zmiany umowy i może być dokonana przez pisemne zawiadomienie drugiej strony.

**§ 9**

* 1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dane go identyfikujące przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1429), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
  2. Wykonanie niniejszej umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W (Dz. Urz. U. E. z dnia 4.05.2016 r., L 119) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r poz. 1000) dla których Administratorem jest Starosta Wołomiński, a co za tym idzie nie wiąże się z dostępem do zasobów informatycznych Starostwa Powiatowego w Wołominie, z zastrzeżeniem zawartym w zdaniu drugim. Starostwo Powiatowe w Wołominie oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora danych osobowych, określone w przepisach RODO, w zakresie danych osobowych Wykonawca, w sytuacji, w której jest on osobą fizyczną (w tym osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą) a także danych osobowych osób, które Wykonawca wskazał ze swojej strony do realizacji niniejszej umowy.

**§ 10**

1. Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 8 ust. 2.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie właściwe przepisy.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć między stronami rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa zostanie sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze przeznaczone są dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.